

PROMOWANIE ETYKI ZAWODOWEJ I UTRWALANIE POSTAW ANTYKORUPCYJNYCH W SEKTORZE PUBLICZNYM

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność w profilaktyce korupcji.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie do wdrażania zasad etycznych w codziennym funkcjonowaniu urzędu.
- Poprawa kompetencji w zakresie komunikacji oraz wzmocnienie zaangażowania kierownictwa w promowaniu właściwych postaw poprzez uświadomienie zagrożeń dla infrastruktury etycznej organizacji.
- Priorytetem szkolenia jest przekazanie pracownikom skutecznych narzędzi i wiedzy jak przeciwdziałać i radzić sobie z współczesnymi zagrożeniami w sferze etyki, profilaktyka antykorupcyjna i przekazanie wiedzy w zakresie wykrywania, przeciwdziałania i wystąpienia nadużyć.

PROGRAM:

I. Etyka i kultura etyczna organizacji jako narzędzie walki z nadużyciami

1. Podnoszenie świadomości etycznej i kwalifikacji pracowników:
 - a) Czym jest etyka w pracy urzędnika? Etyka zawodowa. Znaczenie szerokie i wąskie.
 - b) Etyka a przepisy prawne - wzorzec normatywny a wzorzec etyczny.
 - c) Jak utrzymać etykę w urzędzie na odpowiednio wysokim poziomie?
 - d) Promowanie etyki – przykłady.
 - e) Praca urzędnika jako praca wymagająca stosowania zasad etyki zawodowej.
 - f) Zalety etyki zawodowej w administracji publicznej.
 - g) Infrastruktura etyczna w urzędzie.
2. Cele i instrumenty etyki zawodowej – różne aspekty etyki.
3. Zasady etyczne i poprawna komunikacja.
 - a) Służebna rola pracy urzędnika.
 - b) Kanon cech tworzących profesjonalnego urzędnika.
 - c) Współczesne badania w zakresie wpływu etyki urzędniczej na odbiór pracownika.
 - d) Zachowania nieetyczne i standardy postępowania w sytuacjach nieetycznych.
 - e) Konflikt jako sytuacja etycznie wymagająca. Przykłady sytuacji konfliktowych.
 - f) Konflikt a mobbing.
 - g) Jak nas widzą? Jakich urzędników ocenia się jako posiadających wysokie walory etyczne na podstawie współczesnych badań.
 - h) „Na początek postawmy krzesła” – duże korzyści z prostych gestów.
 - i) Słowa mają wielką moc – używanie praktycznych sformułowań („potrzebuję” zamiast „musisz”, sformułowania blokujące i generalizowanie jako nasz wróg „bo wy zawsze”...).
 - j) Poprawianie komunikacji – kształtowanie pozytywnego środowiska pracy.

- k) Wzmacnianie wśród kadry kierowniczej kompetencji miękkich, wpływających na kształtowanie właściwych postaw i ich promowanie wśród pracowników.
- l) Obszary, w których szczególnie ważna jest etyka – sygnaliści, korupcja, nadużycia w prawie pracy.

II. Jak wykazać staranność w walce z nadużyciami?

1. Istota i formy korupcji w sektorze publicznym. Czynniki wpływające na rozwijanie się korupcji.
 - a) Osoba pełniąca funkcję publiczną a funkcjonariusz publiczny.
 - b) Korzyść majątkowa a osobista, obietnica korzyści.
 - c) Płatna protekcja – handel wpływami.
 - d) Korzyści o małej wartości – przyjęcie bukietu jako przykład kontratywu zwyczajny.
 - e) Podstawowe regulacje antykorupcyjne w Polsce.
 - f) Prawne i pozaprawne konsekwencje korupcji.
2. Założenia polityki antykorupcyjnej.
3. Konflikt interesów, przykłady i przeciwdziałanie konfliktowi interesów.
4. Identyfikowanie, reakcja i zapobieganie zdarzeniom korupcyjnym.
 - a) Zaangażowanie kierownictwa i rola instytucji.
 - b) Ocena ryzyka korupcyjnego.
 - c) Elementy procedury - polityka prezentowa i rejestry korzyści.
 - d) Skuteczna samoocena i monitorowanie zagrożeń korupcyjnych.
 - e) Misja służby publicznej i budowanie jej etosu.
 - f) Zasady zapobiegania zagrożeniu korporacyjnemu.
 - g) Kompetencje i zadania pracowników.
 - h) Monitorowanie i ocena zgodności.
 - i) Promowanie prawidłowych postaw i budowanie świadomości – szkolenia.
 - j) Skuteczna samoocena i postępowanie w incydentach korupcyjnych, sankcje.
 - k) Instytucjonalna kontrola wewnętrzna.
 - l) Zarządzanie ryzykiem korupcji na podstawie wytycznych w normie ISO.
5. Sposób postępowania w przypadku zaistnienia ryzyka korupcji.
 - a) Zachowanie podczas próby wręczenia korzyści.
 - b) Postępowanie z informacją o zdarzeniach korupcyjnych - Informowanie przełożonych o podejrzeniu przestępstwa korupcyjnego.
 - c) Kanały zgłaszanie przestępstw korupcyjnych.
 - d) Zawiadamianie organów ścigania.
 - e) Powody zgłaszania korupcji – kiedy obowiązek społeczny a kiedy prawny, ochrona samego siebie, ochrona współpracowników i zasady etyczne.

ADRESACI:

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników jednostek administracji publicznej: państwowej i samorządowej wraz z kadrami kierowniczą tych jednostek, członków organów i pracowników spółek z udziałem JST i spółek komunalnych zajmujących się kwestiami zapobiegania nadużyciom.

PROWADZĄCA:

radca prawny, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, radca prawny, doświadczony szkoleniowiec, doktor nauk prawnych i adiunkt w Instytucie Prawa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, praktyk prowadzący własną działalność gospodarczą w formie kancelarii prawnej, od ponad 10 lat zajmuje się kompleksową obsługą prawną podmiotów z sektora publicznego i prywatnego oraz NGO, wdrażaniem kodeksów etyki, zagadnieniami mobbingu i dyskryminacji, ochroną pracowników przed działaniami odwetowymi, wdrażaniem procedur sygnalizowania nieprawidłowości, doradztwem w zakresie tworzenia kompleksowych rozwiązań chroniących sygnalistów, przygotowaniem dedykowanych ocen ryzyka, przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz procedurami antykorupcyjnymi, autorka wielu publikacji z zakresu prawa gospodarczego, cywilnego oraz compliance zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Ukończyła z wyróżnieniem kurs organizowany przez GIIF w zakresie zasad przeciwdziałania praniu pieniędzy i terroryzmowi. Na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie wykłada m.in. przedmioty związane z prawem Unii Europejskiej, compliance, przeciwdziałaniem nadużyciom oraz korupcją i praniem pieniędzy. Dysponuje ogromnym doświadczeniem praktycznym popartym rzetelną wiedzą naukową oraz umiejętnościami dydaktycznymi. Od początku kariery zawodowej współpracuje z największymi małopolskimi kancelariami prawnymi i firmami szkoleniowymi.